

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК А.Тибольчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальношкільною конференцією

Директор школи

О.Юшко

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку

СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ №64 М. КИЄВА

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ №64 М. КИЄВА

I. Загальні положення.

II. Вихідні положення.

III. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти сш№64 м.Києва.

3.1. Права Здобувачів освіти.

3.2. Обов'язки здобувачів освіти.

3.3. Перелік забороненого.

3.4. Відповідальність за порушення.

3.5. Заохочення за успіхи.

IV. Правила внутрішнього розпорядку для батьків здобувачів освіти (осіб, що їх замінюють).

4.1. Права батьків (осіб, що їх замінюють).

4.2. Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють).

4.3. Перелік забороненого.

4.4. Відповідальність за порушення.

4.5. Заохочення.

I. Загальні положення

1. Дані Правила внутрішнього розпорядку спеціалізованої школи № 64 м.Києва (далі – Правила внутрішнього розпорядку сш№64) є організаційно-правовим документом, який упорядковує відносини суб'єктів освітнього та трудового процесів у закладі, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері загальної середньої освіти України.

2. Правила внутрішнього розпорядку сш№64 складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів комунальної установи освіти - Статуту навчального закладу та Колективного договору - якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу – здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів (у тому числі керівників - директора та його заступників), інших працівників школи, якими визначаються відносини учасників трудового процесу - керівників установи (директора, заступників директора), педагогів, інших працівників навчального закладу.

3. Правила внутрішнього розпорядку сш№64 вступають у дію і вважаються чинними по факту затвердження їх загальними зборами колективу (конференцією) до прийняття нового документу, розробленого і затвердженого у встановленому порядку.

Правила внутрішнього розпорядку сш№64 є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх працівників установи, незалежно від посади, рівня освіти та професійної підготовки, кваліфікаційної категорії та навантаження, належності до професійної спілки тощо, поширюються на всіх учнів 1-11-х класів навчального закладу, на всіх батьків (осіб, що їх замінюють), діти яких є учнями даного закладу.

4. Правила внутрішнього розпорядку сш№64 поділяються на групи, що в сукупності складають цілісну структуру. Кожна складова триєдиної структури спрямована на конкретний об'єкт-суб'єкт колективних відносин в школі, враховує його специфіку, роль і функцію в системі життєдіяльності закладу: Правила внутрішнього розпорядку для працівників навчального закладу, Правила внутрішнього розпорядку для учнів, Правила внутрішнього розпорядку для батьків (осіб, що їх замінюють). Кожна група правил поширюється на відповідні категорії суб'єктів, апелюючи, в свою чергу, до відповідної групи нормативно-правових документів, що входять до законодавчої бази державної системи загальної середньої освіти.

II. Вихідні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку сш№64 спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для сумісної успішної діяльності членів шкільного колективу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу та організації праці у навчальному закладі.
2. Дисципліна у закладі забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку учнів та працівників школи, методами переконання та заохочення – з боку адміністрації навчального закладу за підтримки органів громадського самоврядування школи, первинної профспілкової організації. До порушників дисципліни відповідно до заповіданого застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку сш№64, згідно з чинним законодавством України.
3. Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюється наказом керівника установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану школи на рік, фактичного ресурсного забезпечення навчального закладу на початок навчального року, на підставі постанови Ради школи.

Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на то причин та обставин, про що видається спеціальний наказ керівника за погодженням педагогічною радою навчального закладу.

4. Сш№64 працює в одну зміну. Початок робочого дня у закладі о 8.30, що враховується при встановленні режиму роботи школи на початок кожного навчального року.

Початок робочого дня для окремих категорій працівників може не співпадати із встановленим по школі, що відображається у відповідних організаційних документах закладу (в графіках роботи, в розкладах занять тощо). Виняток становлять працівники, у тому числі – педагогічні, що залучаються до чергування по школі на початок навчального дня.

Кінець робочого дня для працівника визначається його навантаженням, що відображається у відповідних організаційних, організаційно-правових документах школи, що регламентують порядок її життєдіяльності.

5. Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, не є статичним, визначається, першочергово виходячи з діючих вимог щодо гранично припустимого навантаження для школярів різних вікових категорій, щодо термінів перерв для учнів протягом навчального дня тощо.

Кінець навчального дня для учня відповідної вікової категорії визначається його навантаженням, що відбивається у розкладах занять, у тому числі – в позаурочний час.

6. Дотримання режиму роботи школи є обов'язковим для всіх членів шкільного колективу, перш за все - для всіх категорій працівників та учнів. Батьки учнів (особи, що їх замінюють) повинні бути обізнані щодо режиму роботи школи, вимагати його дотримання з боку дітей, педагогів, інших працівників загальноосвітньої установи.

III. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти сш№64.

3.1. Права Здобувачів освіти.

Учні сш№64 мають право:

– на отримання якісних освітніх послуг в навчальному закладі, зокрема - профільної спрямованості, в тому числі – за індивідуальною формою навчання (педагогічним патронажем) за станом здоров'я; за сімейною формою навчання та організацію інклюзивного класу за висновком ІРЦ; на організацію екстерну по факту зарахування до школи, що здійснюється відповідно до чинного законодавства України про загальну середню освіту, діючого Статуту навчального закладу, на підставі відповідного наказу по школі;

– на охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів у закладів освіти, захист з боку школи від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, жорстокого поводження в сім'ї, середовищі однолітків і т.ін.;

– на безпечні умови навчання та праці в школі, на відповідні вимогам санітарні та гігієнічні умови життєдіяльності під час освітнього процесу, у тому числі – в позаурочний період;

– на вибір предметів варіативної складової робочого навчального плану (курсів за вибором, спецкурсів, факультативів і т.ін.), на висунення пропозицій щодо профілізації навчання в старшій школі;

– на використання наукової, навчальної, матеріально-технічної бази закладу освіти;

– на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;

– на вибір гуртків, секцій та студій, що працюють на базі навчального закладу, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами і т.ін. поза межами навчального закладу;

– на вільний виклад поглядів та переконань, участь в роботі органів громадського самоврядування, зокрема учнівського, навчального закладу.

3.2. Обов'язки здобувачів освіти.

Здобувачі освіти сш№64 зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, передбаченим державним стандартом загальної середньої освіти, набувати компетентностей, що забезпечать їхню життєздатність та конкурентоспроможність по факту закінчення навчального закладу;
- дотримуватись режиму роботи школи, розкладу навчальних та виховних занять, графіку чергування по школі та класу;
- приходити до школи не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку навчального заняття у дні, коли учень не задіяний у чергуванні по школі;
- дотримуватись правил особистої гігієни, витримувати санітарно-гігієнічні норми, правила безпеки життєдіяльності;
- використовувати для занять у спортивній залі тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття;
- сприяти дотриманню громадського порядку у навчальному закладі, охороні, безпеці здоров'я та життя усіх членів шкільного колективу;
- підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуючись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими;
- брати участь в різноманітних заходах, організованих у школі та за її межами, з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій;
- використовувати атрибутику сш№64 при виконанні представницької функції;
- своїм рівнем інтелектуально-творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу школи на ринку освітніх послуг.

3.3. Перелік забороненого.

Учням сш№64 категорично забороняється:

- припускатися пропусків занять без поважної причини, у разі наявності поважної причини – залишати навчальний заклад без попередження класного керівника;
- порушувати дисципліну під час навчальних занять та позакласних заходів, на перервах, залишати кабінет (спортивну залу, актову залу тощо) без дозволу педагога;
- припускатися дій, у тому числі – у формі висловлень, що порушують права працівників закладу, а також інших учасників освітнього процесу, зокрема – на охорону та захист людської честі та гідності;
- розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства, з'ясовувати особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу;
- виходити за межі шкільної території протягом навчального дня;
- на свій розсуд, без узгодження з педагогом (іншим відповідальним працівником навчального закладу) користуватися шкільним майном, своїми діями приносити збитки навчально-методичній та матеріально-технічній базі школи;
- знаходитись у шкільних приміщеннях (кабінетах, класних кімнатах, спортивній залі, їдальні, роздягальні тощо) без нагляду педагогічних працівників або інших відповідальних працівників навчального закладу;
- використовувати мобільні телефони, фотоапарати та іншу індивідуальну техніку під час освітнього процесу, якщо цього не потребує зміст заняття, дозволено вчителем;
- вживати і розповсюджувати наркотичні, токсичні тощо препарати, тютюн та алкоголь у приміщенні навчального закладу та на його території, поза нею;
- використовувати піар-технології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань тощо, зокрема – молодіжних, у навчальному закладі та його території.

3.4. Відповідальність за порушення.

Учні сш№64, які припустилися порушень визначених даними Правилами внутрішнього розпорядку, можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на шкільному рівні, у разі потреби – в присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє навчальний заклад. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції установи освіти, учень притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема – за поданням директора школи.

3.5. Заохочення за успіхи.

1. Успіхи школярів, їхні досягнення в навчальній, інших галузях діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.

2. До учнів сш№64 можуть бути застосовані різні форми заохочень:

– за активну участь в окремих шкільних, позашкільних заходах, сумлінне виконання громадських доручень тощо – у вигляді запису-подяки у щоденнику;

– за активну участь у житті класу та школи, у роботі гуртків, секцій, студій тощо, роботі органів учнівського самоврядування тощо – нагородження грамотою шкільного рівня (на підставі рішення Ради школи за поданням класного керівника, керівників гуртків, секцій, студій тощо);

– за особливі успіхи у навчанні, спортивні досягнення, участь у роботі Малої академії наук, участь у інтелектуально-творчих конкурсах та турнірах різного рівня – нагородження грамотою шкільного рівня (на підставі рішення Ради школи за поданням класного керівника, учителя-предметника тощо);

– за здобуття призового місця (I-III) на II-IV етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, за високі досягнення в роботі Малої академії наук, перемогу у II-III етапах інтелектуально-творчих конкурсів та турнірів – нагородження грамотою районного та регіонального рівнів, пам'ятними подарунками тощо (за поданням Ради навчального закладу);

– за високі досягнення у навчанні – нагородження Похвальним листом (3-8, 10 класи), отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою (9 клас), отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту особливого зразку, нагородження срібною або золотою медаллю (11 клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);

– за особливі успіхи у вивченні окремих предметів – нагородження Похвальною грамотою (11клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);

– за високі навчальні досягнення, результативність участі в олімпіадах, інтелектуально-творчих конкурсах, турнірах тощо, які сприяють позитивному іміджеві навчального закладу, підвищенню його рейтингу на рівні району, регіону, Всеукраїнському та міжнародному рівнях – відзначення шкільною відзнакою «Золотий олімп» відповідно до вікової категорії учня (на підставі рішення Ради школи, за підтримки адміністрації закладу та батьківської громадськості).

– учні, які досягли найвагоміших показників, рекомендуються до нагородження стипендіями голови Соломянської районної у місті Києві державної адміністрації (за поданням адміністрації школи при погодженні з Радою школи);

– учні, що виявляють протягом поточного навчального року обдарованість в одній із галузей духовного спрямування (культури, літературної творчості тощо) або науки, що підтверджується досягненнями відповідними рівня, рекомендуються до нагородження стипендією Київського міського голови «Обдарованість».

– інші форми заохочень на підставі рішення Батьківської ради закладу (нагородження пам'ятними подарунками, тощо).

3. Заохочення учнів (нагородження Похвальним листом) зазначаються в їхніх особових справах класним керівником по закінченню навчального року.

IV. Правила внутрішнього розпорядку для батьків здобувачів освіти (осіб, що їх замінюють).

4.1. Права батьків (осіб, що їх замінюють).

Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування шкільного рівня (батьківському самоврядуванні, Раді школи, конференції), інших рівнів – районного, міського, регіонального;
- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у школі, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійній основі;
- звертатися до педагогічних працівників навчального закладу в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;
- отримувати від навчального закладу кваліфіційної допомоги (інформаційної, консультативної та іншого порядку) щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини, членів його сім'ї;
- вимагати дотримання в навчальному закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

4.2. Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють).

Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- неухильно дотримуватись чинного законодавства, зокрема, що діє в сфері освіти;
- знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів школи (Статуту, Положення про батьківське самоврядування) школи та ін.), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;
- здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;

– проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);

– систематично відвідувати навчальний заклад для з'ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини як в індивідуальному порядку, так і за запрошенням на батьківські зустрічі, на інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та школи.

4.3. Перелік забороненого.

Батькам (особам, що їх замінюють) забороняється:

– ухилятися від виконання своїх обов'язків, утримання, забезпечення відповідних умов для навчальних занять стосовно дітей;

– перешкоджати відвідуванню дітьми навчальних занять, запобігати розвитку особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;

– застосовувати стосовно дітей будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускатися жорстокого поводження з дітьми;

– незаконно використовувати дитячу працю, допускати участь дітей у будь-яких торгівельних операціях;

– змушувати дитину брати участь у релігійних заходах, діяльності політичних партій, інших угруповань тощо;

– перебувати у приміщенні закладу під час навчальних занять без дозволу чергового адміністратора, без супроводу педагогічного працівника (класного керівника);

– з'ясовувати у приміщенні та на території школи будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з дітьми (як власними, так і з тими, що не входять у склад сім'ї) без присутності педагогічних працівників закладу;

– перешкоджати своїми діями освітньому процесу в тому числі – відволікати вчителя від виконання своїх обов'язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з'ясування непорозумінь тощо;

– перебувати на території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;

– палити у приміщенні школи, на її території, поряд з територією школи;

– перебувати в осінньо-зимовий період у верхньому одязі в навчальних приміщеннях закладу.

4.4. Відповідальність за порушення.

Батьки (особи, що їх замінюють), які припустилися порушень, визначених даними Правилами внутрішкільного розпорядку, притягуються за поданням керівника або уповноваженого ним працівника до відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.5. Заохочення.

До батьків (осіб, що їх замінюють) можуть бути застосовані різні форми заохочень: відзначення подякою, грамотою шкільного рівня - за активну участь у житті класу, за відповідальне ставлення до виховання сина/доньки (за поданням класного керівника); за активну участь у житті школи (за поданням представників батьківського самоврядування). Батьки, діти яких стали переможцями Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, інтелектуально-творчих конкурсів, Малої академії наук у II-IV етапах або отримали атестат особливого зразку та нагороджені медаллю, заохочуються різними формами відзнаки за поданням керівництва навчального закладу при погодженні з Радою школи.